



ANTONIUSSCHOOL - Oud-Oosteinde 2 - 4571 DE - Axel - 0115 530226

# Sint Antoniussschool

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte Ouders/Verzorgers,

Hier zien jullie onze schoolgids, die telkens bij de start van het nieuwe schooljaar verschijnt. Met deze schoolgids informeren wij jullie over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Is deze schoolgids de eerste kennismaking met onze school of kennen jullie de Antoniussschool uit verhalen van andere ouders? Misschien zit jullie kind al op onze school en wordt onze schoolgids gebruikt als naslagwerk. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft die jullie wensen. Scholen verschillen steeds meer in kwaliteit, in werkwijzen, resultaten en sfeer. Wij vinden het van groot belang dat ouders/verzorgers jaarlijks goed geïnformeerd worden over onderwijsinhouden, de organisatie en algemene gang van zaken op de Antoniussschool.

We beseffen dat het een heleboel informatie is, maar willen die toch graag delen. Jullie vertrouwen het kind tenslotte gedurende acht jaren, een belangrijk deel van een kinderleven, dagelijks toe aan de zorg van onze leerkrachten. Naast deze informatie houden we jullie op de hoogte van zaken die betrekking hebben op de school tijdens oudercontacten, info-bijeenkomst, onze nieuwsbrieven en parro-app die een actueel karakter hebben.

Vanzelfsprekend zijn jullie altijd welkom voor een nadere toelichting of misschien om te reageren op een van de inhouden. Laat jullie niet weerhouden en maak een afspraak bij een van de leerkrachten of bij ondergetekende. Hopelijk draagt deze schoolgids ertoe bij dat het voor ouders/verzorgers en kind(eren) een leerzaam en prettig schooljaar mag worden. Dat lukt het beste met jullie steun!

Directie en Team Antoniussschool

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Sint Antoniuschool  
Oud-Oosteinde 2  
4571DE Axel

☎ 0115530226  
🌐 <http://antoniusaxel.elevantio.nl>  
✉ [antoniusaxel@elevantio.nl](mailto:antoniusaxel@elevantio.nl)

## Schooldirectie

| Functie           | Naam             | E-mailadres                                                                    |
|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Interim directeur | Stephan Schouten | <a href="mailto:stephanschouten@elevantio.nl">stephanschouten@elevantio.nl</a> |

Twee dagen per week worden de directietaken i.v.m. afwezigheid van de directeur, ingevuld door Mevr. Wendy Borgt. Stephan Schouten werkt die dagen als directeur van de Marijkeschool in Axel.

Plaastvervangend directeurs taken liggen bij:

Mevr. Wendy Borgt en Mevr. Petra Schoone

## Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5520

🌐 <https://www.elevantio.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting

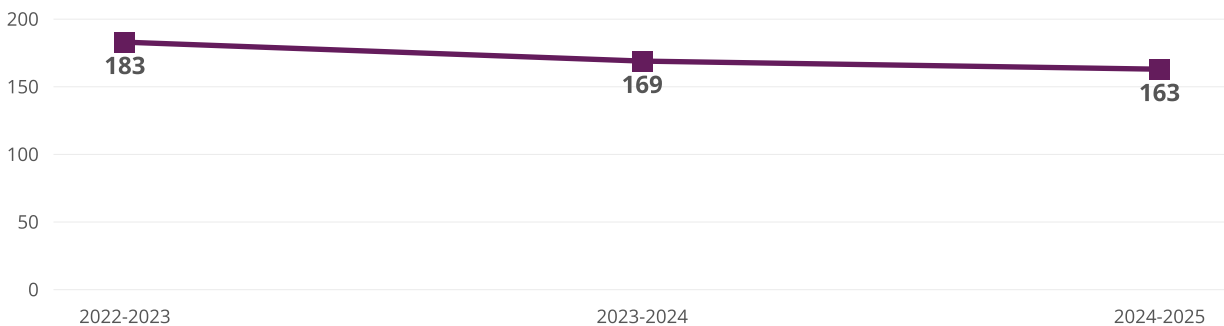
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Zeeuws-Vlaanderen

## Aantal leerlingen

👤 2024-2025  
👤👤 **163**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Vertrouwen

Eerlijk en zelfbewust

Respect

Veiligheid

Waardering

### Missie en visie

Op de Antoniusschool kunnen alle kinderen uit de buurt terecht voor goed onderwijs. Ons onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, in verbondenheid met ouders. We gaan respectvol met elkaar om en we zijn trots op de verschillen. We komen tegemoet aan de talenten van onze kinderen en medewerkers. We stemmen ons onderwijs af op de groep, rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte die een kind nodig heeft. We leren kinderen samenwerken en samen leren. We hebben hoge verwachtingen en vinden plezier en welbevinden belangrijk.

## Identiteit

Onze school onderscheidt zich van andere scholen in de kern Axel door het feit dat we een katholieke school zijn. Als motivatie om kinderen naar onze school te sturen noemen ouders meestal niet als eerste de levensbeschouwelijke grondslag van de school. Meestal selecteren ze op de kwaliteit van het onderwijs. Over het algemeen kan men zeggen dat ouders en leerlingen op onze school een open cultuur aantreffen waarin iedere leerling telt, waarin men omziet naar elkaar en bereid is voor de zwakkeren iets extra's te doen. De Antoniuschool probeert waarden over te dragen. Tot de betrokkenen bij het onderwijs behoren zeker de ouders. Ouders die in het verlengde van de opvoeding die zij zelf voorstaan, ook voor hun kinderen het beste wensen, gaan op zoek naar een school met een verwante aanpak. Daarvoor is nodig dat de school zich levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundig duidelijk presenteert. Een open verhouding in vertrouwen tussen ouders en leerkrachten is van groot belang. Een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen is gediend met onderling vertrouwen tussen ouders en leerkrachten en een goed samenspel van de opvoedings- en leefcultuur thuis en op school. Normen en waarden spelen daarbij een belangrijke rol. In veel wat de school doet moet dat tot uiting komen. In de gebruikte methodes Trefwoord (catechese) en KWINK (sociaal emotionele ontwikkeling) wordt vooral de nadruk gelegd op het met elkaar omgaan. Bij de geloofsopvoeding grijpen we terug op datgene dat kinderen ervaren in hun belevingswereld. We informeren de leerlingen over de levensbeschouwelijke en godsdienstige benadering van het leven. In deze lessen krijgen de leerlingen motieven aangereikt om zelf een verantwoorde keuze op levensbeschouwelijk gebied te maken of te bevestigen. Samen vieren vinden we belangrijk. We vieren samen met onze kinderen o.a. de opening van het nieuwe schooljaar, Kerstmis en Pasen. We doen dat met een sfeervolle viering in school. Dat onze school ook wordt bezocht door kinderen van allerlei gezindten zien wij als een positief gegeven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepenindeling:

groep 1 juf Lotte Kerwyn

groep 1/2 juf Petra Schoone

groep 3 juf Cindy Staal, juf Jody Curran

groep 4 juf Daisy Zwanckaert

groep 5 juf Nicole de Bruijne

groep 6 juf Froukje Dekker, juf Deborah van Hauten

groep 7 vacature, Meester Joost van Wijk

groep 8 juf Rebecca Linthout, juf Sandra v.d. Klooster

In alle groepen doen we, als dat kan, aan co-teaching. (meerdere leerkrachten in de groep)

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                              |  4 u 15 min |  4 u 15 min |
| Rekenen                           |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  9 u 00 min |  9 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  6 u 15 min |  6 u 15 min |
| Engels                            |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Taal                              |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Lezen                             |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |

Gymnastiek: (Sporthal 't Sportuus)

Op maandag: groepen 1 en 1/2

Op dinsdag: groepen 3 t/m 8

Op vrijdag: groepen 3 t/ 8

Het bewegingsonderwijs met de groepen 1 en 2 doen we in de speelzaal op school en ook in de sporthal.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



## 2.2 Het team

### Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk. Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scalda. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scalda, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt geprobeerd een vervanger in te schakelen. Vaak is dat een leerkracht van de eigen school. Zoveel mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanger kan worden gevonden kunnen groepen worden opgedeeld, dat wil zeggen: de kinderen worden verdeeld over andere groepen. We proberen te voorkomen dat groepen naar huis moeten worden gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Peuterspeelzaal Ukkepek (KOZvl)* en *Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Zorg op school

Op de Antoniusschool volgen we de kinderen in hun ontwikkeling op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Elk kind is uniek en we willen dus ook onderwijs op maat bieden. Vanaf groep 1 worden alle kinderen nauwkeurig gevolgd in hun ontwikkeling met ons leerlingvolgsysteem. Indien er door school, dan wel door de ouders, een probleem ervaren wordt m.b.t. de ontwikkeling van een kind, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider tijdens de leerlingbespreking en/of bouwvergadering. In overleg met leerkracht, intern begeleider, ouders en het kind wordt een actieplan opgesteld. In eerste instantie wordt dit actieplan door de leerkracht en het kind uitgevoerd in de eigen groep.

Wanneer blijkt dat er advies of ondersteuning nodig is van buiten de school moeten ouders schriftelijk toestemming verlenen om hun kind te bespreken tijdens het Preventieoverleg. Hierin hebben zitting de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de sociaal werker van Aan-z, de begeleider Passend Onderwijs, de directeur en de intern begeleider. Soms is nader onderzoek nodig. Aan dit onderzoek zijn geen kosten verbonden voor ouders en dit onderzoek vindt op school plaats. Bij dit onderzoek wordt gekeken naar de sterke en zwakke kanten van een kind zodat we als school beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften, wat heeft dit kind nodig om tot ontwikkeling te komen. Wanneer ouders buiten de school om onderzoeken willen laten doen, dan is dit voor eigen rekening.

Onze school heeft een orthotheek waarin een verzameling van hulpmiddelen staat om kinderen met speciale behoeften te kunnen helpen. Ook wordt er door de directie en het bestuur formatieruimte vrijgemaakt om de hulp aan alle leerlingen goed te kunnen realiseren. De IB-er (intern begeleider) houdt zich op school bezig met het coördineren van diverse zaken rond de extra zorg voor leerlingen op school. De IB-er, bij ons is dat Wendy Borgt-Pilaet, neemt ook deel aan de vergaderingen van het cluster van intern begeleiders. Hierin worden de nieuwste ontwikkelingen op kennisgebied en onderwijsvernieuwingen besproken.

#### Logopedie

Praten is een belangrijk deel van onze communicatie met anderen. Meestal gaat de taalontwikkeling vanzelf. Soms stagneert die ontwikkeling. Problemen met praten leiden al gauw tot moeilijkheden in de omgang met andere mensen. Ook word je beperkt in je ontwikkeling. De standaard screening van kleuters is komen te vervallen. Screening op indicatie blijft nog wel tot de mogelijkheden behoren. Mogelijk dat er nog een aangepaste vorm van screening door de plaatselijke logopedisten wordt uitgewerkt. Hebt u vragen op het gebied van: auditieve informatieverwerking; gehoor; spraak; taal; stotteren; stem dan kunt u voor informatie, onderzoek of screening op locatie (school) of in een van de praktijken, een beroep doen op een van de drie logopedisten (in Axel: Anke Elderson) van Logopediegroep Zeeuws-Vlaanderen ([www.logopediegroepzvl.nl](http://www.logopediegroepzvl.nl)).

### Hoe bereiken we deze doelen?

Gestelde doelen worden uitgewerkt in actieplannen. Elk actieplan heeft een daaraan gekoppelde werkgroep met personeelsleden, die meermaals per schooljaar de doelen evalueert en bijstelt of actualiseert.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

De brede basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die voorheen naar regulier onderwijs en SBO gingen. We spreken dan ook niet meer over basisondersteuning en extra ondersteuning. Het is de brede basisondersteuning die het mogelijk maakt om kinderen in de reguliere setting onderwijs te bieden.

Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.

De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd.

Handelingsgericht werken waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de brede basisondersteuning.

Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

### De uitwerking op onze school van de brede basisondersteuning

In lijn met de ambities vanuit het ondersteuningsplan wordt de brede basisondersteuning verdeeld in de drie dimensies van inclusief onderwijs (Nilsen 2018) die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. Thuisnabij onderwijs voor elk kind (organisatorische inclusie)
  2. Leren doen we van en met elkaar (sociale inclusie)
  3. Verschillen mogen er zijn (didactische inclusie)
- Het onderscheid tussen organisatorische- sociale- en didactische inclusie wordt gemaakt om structuur aan te brengen in het geheel om zo ook scherper rollen en taken te kunnen beleggen. Via deze link (<https://www.pozv.nl/ondersteuning/>) is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden. Hieronder staan de specifieke aanvullingen voor onze school:

#### Organisatorische inclusie:

Organisatorische inclusie is het creëren van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat kinderen thuisnabij een passende onderwijsplek thuisnabij kunnen vinden. Het is geregeld dat scholen proactief samenwerken met zorg, brugfunctionarissen/social workers, gemeente en leerplicht.

Op onze school zijn we met betrekking tot de randvoorwaarden en context van de organisatorisch inclusie trots op:

- de expertise die we hebben in de school en de intensieve samenwerking met ons netwerk: social worker, BF, Logo, GGD, KOV, RBL, Klaver4. We weten elkaar te vinden wat ten goede komt voor de leerlingen die een beroep doen op extra ondersteuning. De zorgstructuur zorgt voor een krachtig basis waarmee we kinderen kunnen bieden wat ze nodig hebben.
- Onze school is toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking.
- We zijn trots op groeiende ouderbetrokkenheid. We zetten hier onder andere op in door middel van het oudercafé dat we dit jaar opgezet hebben.

#### Sociale inclusie:

Sociale inclusie is van en met elkaar leren. Rand voorwaardelijk wordt gesteld dat kinderen elkaar ontmoeten en de kans krijgen om samen te leren. Sociale inclusie kun je vormgeven op het niveau van de buurt, op school en in de klas.

Binnen de brede basisondersteuning zitten kinderen bij elkaar in de klas en leren van elkaar. Kinderen worden zo min mogelijk uit de klas gehaald om apart van de groep les/instructie te krijgen.

Er is een naschools aanbod van activiteiten (in samenwerking met gemeenten, jongerenwerkers e.a., waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Op onze school zijn we met betrekking tot sociale inclusie qua randvoorwaarden en context trots op:

- op het aanbod van de Rijke Schooldag.
- Leerkrachten op de Antoniusschool hebben een goed gevulde gereedschapskist om een verrijkt aanbod te bieden, waardoor leren van- en met elkaar gestimuleerd wordt, zoals; bewegend leren, coöperatief leren, co-teaching.
- Er wordt veel uitgewisseld in de groepen met elkaar. Zoals; tutorlezen, voorlezen bij elkaar, ontwikkelen van digitale vaardigheden, talenten ateliers en groepsdoorbrekende themaweken.

We willen ons verder ontwikkelen in:

- Het vergroten van de autonomie van de leerlingen in het maken van keuzes om de aangeboden instructie te verwerken. Keuzes leren maken in de vorm van verwerken, maar ook keuze geven of ze dit alleen, in een tweetal of in een groepje willen doen. Kinderen leren niet allemaal op dezelfde manier en we willen hier goed op aansluiten.
- Nooit meer alleen lesgeven à wat sociale inclusie ten goede komt.

#### Didactische inclusie:

Als randvoorwaarde stellen we binnen de brede basisondersteuning dat leerlingen van de school zijn, dus niet van een klas of

van een leerkracht. Iedereen is verantwoordelijk voor ieder kind op de school. Wij dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen. Beleid en organisatie op school (klassen, inzet personeel) wordt aangepast naar gelang de populatie van de school dat vraagt. In de uitvoering van het onderwijs richten we ons op de groep. Didactische inclusie is het tegemoetkomen aan de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften maar ook aan verschillende interesses en talenten van kinderen.

Op onze school zijn we met betrekking tot didactische inclusie qua randvoorwaarden en context trots op:

- We zijn trots op de steeds meer vorderende samenwerking tussen personeel onderling, waarbij we gebruik maken van elkaars expertise en steeds meer vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid kijken naar kinderen.
- De themaweken en talent ateliers die georganiseerd worden op onze school zorgt voor een verrijkt aanbod en een zeer nauwe samenwerking
- De manier van analyseren in de groepen en daarop aanpassen van het onderwijsaanbod. Dit is al ver ontwikkeld op onze school en er ontstaat steeds meer een planmatige aanpak.

We willen ons verder ontwikkelen in:

- We werken hard aan een doorgaande lijn rondom het geven van instructie, dit is nog in ontwikkeling.
- Op de Antoniusschool ontwikkelen we een professionele cultuur, waarbij de leerkracht ook steeds meer durven kritisch kijken naar het eigen handelen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De genoemde specialisten zijn op school werkzaam of in te schakelen op afroep

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief professional

De genoemde specialisten zijn op school werkzaam of in te schakelen op afroep.

### Preventieve ondersteuning door social workers/brugfunctionaris vanuit AanZ

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker/brugfunctionaris van AanZ inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel

te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen.

De social worker/brugfunctionaris van AanZ is vaak aanwezig. U kunt ook bij haar terecht met vragen. U kunt een afspraak maken via de intern begeleider.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief professional

De genoemde specialisten zijn op school werkzaam of in te schakelen op afroep.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- gymleerkracht

De genoemde specialisten zijn op school werkzaam of in te schakelen op afroep.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Pedagogisch educatief professional

De genoemde specialisten zijn op school werkzaam of in te schakelen op afroep.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De ingezette expertise handhaven en bovenschoolse expertise inzetten vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws Vlaanderen.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

De wet “Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs” wil eraan bijdragen dat ouders en leerlingen sneller informatie over en steun bij passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben.

Dit meepraten wordt hoorrecht genoemd en wil zeggen dat leerlingen in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van hun school.

Hieronder beschrijven we hoe we dit hebben georganiseerd op onze school en wat hiervan de uitkomst is:

het hoorrecht op extra ondersteuning geven we op onze school vorm door kinderen een stem te geven in beslissingen die hen direct aangaan. Dit betekent dat wanneer er extra ondersteuning nodig is, zoals bij een ontwikkelingsperspectief (OPP), het kind – afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling – wordt betrokken bij het gesprek hierover.

Vanaf ongeveer 12 jaar worden leerlingen vaak expliciet gevraagd naar hun mening, maar ook jongere kinderen kunnen op passende wijze worden gehoord. We nemen de inbreng van het kind serieus en weegt mee in de besluitvorming.

## Extra informatie

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

Op welke onderwijsbehoeften richt de school zich?

- Leergebied
- Gedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding: motivatie, concentratie, taakgerichtheid
- Opvoedsituatie
- Pedagogisch klimaat
- Structuur
- Planmatig werken
- Samen spelen
- Samenwerken
- Leren leren

Vanuit ons Leerlingvolgsysteem DIA, Mijn Kleutergroep en Leeruniek Sociaal emotionele ontwikkeling wordt nauwkeurig bijgehouden op welke gebieden kinderen extra sturing nodig hebben en op welke manier de onderwijsbehoeften bijgesteld behoeven te worden.

### Doublures en kleutergroepverlenging

**Doubleren:** Op de Antoniusschool kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Een kind enkele kan blijven zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. We proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

**Kleuterverlenging:** Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op onze school vindt kleuterverlenging plaats wanneer we overtuigd zijn dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een veilige leeromgeving voor iedereen

Dit omvat zowel fysieke als sociale veiligheid. Het houdt in: de bescherming tegen (dreigend) gevaar door menselijk handelen, zoals geweld en/ of pesten. Het is aan ouders om op te komen voor de belangen van hun kinderen. Wanneer ouders bemerken dat hun kinderen worden gepest, dan moeten ze dit aangeven bij school. Het is dan aan de school om verdere stappen te ondernemen. Scholen hebben een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Daarom is er op school een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol is beschreven hoe de school handelt om de kinderen een veilig schoolklimaat te bieden. Van ieder contact wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt zowel naar de ouders gestuurd als ook in het leerlingendossier opgeslagen. Ook cyberpesten beïnvloedt het schoolklimaat. Pesten vindt niet alleen op school plaats, maar ook op de club, op straat en via de computer. Als het pesten via internet gebeurt noemt men het cyberpesten. De overeenkomst tussen cyberpesten en traditioneel pesten is groot: Het gaat om schelden, buitensluiten, belachelijk maken. De impact / aanpak is wel anders. Gegevens die eenmaal op internet staan, zijn niet zomaar te verwijderen. Ondanks dat dit cyberpesten zich vooral buiten de schoolmuren afspeelt, kan het van grote invloed zijn op het schoolklimaat. School, ouders en leerlingen moeten één lijn trekken om pesten aan te kunnen pakken: intimiderend of uitsluitend gedrag wordt niet getolereerd en als deze norm overtreden wordt, heeft dat consequenties. De verschillende partijen moeten samenwerken om het probleem tegen te gaan, de verantwoordelijkheid ligt hierbij niet alleen binnen de schoolomgeving. Veel pestgedrag vindt ook buiten school plaats, denk aan sportverenigingen, in de buurt, op feestjes. Effectief pesten aanpakken, kan alleen als de (school)omgeving, ouders en school samenwerken. Dat moet je ook lang volhouden. Het verdwijnt echt niet zo maar.

Om een veilige en fijne groeps sfeer te bewerkstelligen werken we in onze bovenbouwgroep met de Ringaanpak, een groepsdynamische benadering voor een veilige klas, opgebouwd uit 8 concrete stappen. Binnen de Ringaanpak wordt een sterk beroep gedaan op groepsverantwoordelijkheid, zelfsturing en het aanspreken op elkaars gedrag en individuele leerlingen worden zich bewust van hun eigen gedrag en leren zelf de regie te nemen. De Ringaanpak heeft direct effect voor de groep en de leerkracht!

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten: De vragenlijst sociale veiligheid via Vensters PO en het monitorrapport

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam        | E-mailadres                                                          |
|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Borgt | <a href="mailto:wendyborgt@elevantio.nl">wendyborgt@elevantio.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind dat de ouders en de leerkracht op een lijn zitten en elkaar ondersteunen. Goede contacten vinden wij essentieel en dus noodzakelijk net als ouderbetrokkenheid. Medezeggenschapsraad Deze raad bestaat uit twee leden die gekozen zijn door de ouders en twee leden namens het personeel. De zittingsperiode is drie jaar, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen. De taak van de medezeggenschapsraad bestaat uit het adviseren van het bevoegd gezag. In de medezeggenschapsraad wordt vooral gepraat over schoolbeleid. Bij verschillende onderwerpen heeft de raad instemmingsbevoegdheid. Bij andere zaken alleen een adviesbevoegdheid. De directeur van de school heeft in de mr een informerende en adviserende rol. Activiteitencommissie De leden van deze activiteitencommissie ondersteunen het schoolteam bij activiteiten voor de leerlingen. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten. De hulp van ouders is onmisbaar voor de school. Elk jaar wordt er bekeken welke activiteiten ondersteuning van de activiteitencommissie vragen, zodat we weten wie graag wil helpen en waarmee. Er zijn een aantal schoolse activiteiten, zoals vieringen, feesten, sportdag, schoolreis, schoolkamp, excursies en projecten, waarbij de hulp van ouders nodig kan zijn.

Ongeveer maandelijks organiseren we van 8.30 u - 9.30 uur of 13.45 u - 14.15 u het OUDERCAFÉ. Hier kunnen alle ouders onder het genot van koffie thee en iets lekkers vrijblijvend (zonder agenda) bijpraten met elkaar en met mensen van school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast het persoonlijk contact dat de leerkracht met de ouders/ verzorgers heeft over het welbevinden en de vorderingen van hun zoon/ dochter, gebeurt de informatievoorziening naar ouders op verschillende manieren. Op onregelmatige basis verschijnt de nieuwsbrief, deze wordt verspreid via mail. Naast de website heeft de Antoniussschool een facebook en instagrampagina waarop nieuws en foto's worden geplaatst van allerlei schoolactiviteiten. Verder verloopt alle communicatie met ouders via mail, parro-app en telefoon. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe schoolgids op de website geplaatst. Privacy Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school [www.antoniusaxel.nl](http://www.antoniusaxel.nl) en op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl). Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Wendy Borgt. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [w.borgt@elevantio.nl](mailto:w.borgt@elevantio.nl). Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)

Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Bettina Slager (06-10161719) [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)

Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

### 1. Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing

De scholen van Elevantio hanteren een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: 1. Time-out, 2. Schorsing, 3. Verwijdering. Zie ook: [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:  
activiteiten worden ondersteunt door de activiteitencommissie

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasviering, groepsuitstapjes, meester-juffenda

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schoolreis of themadag (om het jaar) en schoolkamp groep 8

We gaan om het jaar op schoolreis. Het andere jaar werken we een week rondom een thema.

Er is altijd een mogelijkheid om in delen te betalen voor de kosten van schoolreis en schoolkamp.

Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen geen hinder te laten ondervinden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De activiteitencommissie probeert via hand- en spandiensten het zo aangenaam mogelijk te maken op school voor de kinderen. Men helpt met festiviteiten, zoals Sinterklaas, Pasen enz.

De leden worden gekozen en/of gevraagd door de ouders. Ze kunnen zitting hebben zolang hun kind op onze school zit.

De activiteitencommissie bestaat uit tenminste 5 personen. Een coördinator wordt door de activiteitencommissie gekozen. De activiteitencommissie is bereikbaar via haar leden of via het schooladres. De activiteitencommissie verricht ondersteuning bij activiteiten, vieringen enz. Ze vergadert diverse keren in werkgroepen en op afroep als voltallige groep. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het huidige schooljaar is de **vrijwillige ouderbijdrage** vastgesteld op een bedrag van **€ 15,- voor gezinnen met 1 kind** op school en **€ 25,- voor gezinnen met 2 of meer kinderen** op school.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelding van leerlingen graag tijdig doorgeven via de Parro-app en ook via de Parro-app weer beter melden. Lukt het via Parro niet dan kan het ook telefonisch of via mail.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen via de leerkracht en directeur m.b.v. extra verlofformulier.

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dan moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. Vraag verlof vroegtijdig en schriftelijk aan. De directeur moet toestemming geven voor het verzuim!

Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties verlof nemen voor een extra vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties om. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het gaat om een gezinsvakantie
- b. De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
- c. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar. Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen: goedkopere vakanties buiten het seizoen; Door anderen betaalde vakanties; Het ophalen van familie; Midweek of weekend vakanties; Al jaren niet op vakantie geweest; Reeds ticket gekocht of reservering gedaan; Meereizen met anderen; Een ander kind uit het gezin heeft reeds vrij; Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar hebben recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn. Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen. Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd.

Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys en Leeruniek. Dit is een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (DIA- toetsen).

We hanteren een toetskalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland.

We toetsen enkele keren per jaar de vorderingen van onze kinderen met genormeerde methode onafhankelijke toetsen zoals AVI-leestoetsen, DIA-rekentoetsen, DIA-spellingtoetsen, DIA-woordenschat en DIA-begrijpend lezen. Deze toetsuitslagen worden bijgehouden, zodat elk kind nauwkeurig gevolgd kan worden in zijn ontwikkeling op de verschillende gebieden. Bij leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied wordt gekeken in hoeverre dit invloed heeft op hun functioneren op school. Soms wordt er samen met de ouders hulp gezocht bij hulpverlenende instanties. Via handelingsgericht werken (HGW) geven wij vorm aan adaptief onderwijs op onze school. Voor rekenen, lezen en spelling werken wij meestal in drie aanpakken in de klas.

Aanpak 1 is voor leerlingen die een onvoldoende hebben gescoord op de laatste DIAtoets en / of voor leerlingen die behoefte hebben aan gericht en begeleide instructie gedurende de hele lestijd binnen de eigen groep.

Aanpak 2 is voor de leerlingen die wel behoefte hebben aan de instructie, zoals bij aanpak 1. Zij verwerken daarna de leerinhoud zelfstandig.

Aanpak 3 is voor kinderen die heel goed zelfstandig werken en zelf de oplossingen willen vinden. Gedurende de hele lestijd werken zij zelfstandig.

In welke aanpak een leerling zit en wat voor hem het beste is, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften die de leerkracht waarneemt en signaleert. Voor het clusteren van leerlingen in deze verschillende aanpakken worden de resultaten, de methode gebonden toetsen en dagelijkse observaties in de klas geanalyseerd. In het volgsysteem Leeruniek worden onderwijsplannen opgesteld. Deze worden passend gemaakt voor de groepen door alle leerkrachten, waarbij de leerlingen worden ingedeeld in de 3 aanpakken. Deze werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast om de vooropgestelde doelen te behalen.

Groeps/leerlingbesprekingen (tussen leraar en IB-er) worden minstens drie keer per jaar gepland. Dit houdt onder meer in dat kinderen die gesignaleerd zijn door de leerkracht, besproken worden zodat ze verder optimaal geholpen kunnen worden in hun ontwikkeling. In de bouwvergadering worden de leerlingen besproken als dat nodig is.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

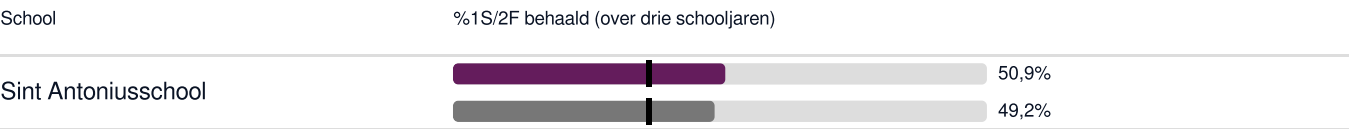
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (36,3%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Leerlingen krijgen eerst het voorlopige schooladvies en daarna volgt een toets. Heeft de leerling een hogere toetsuitslag dan het gegeven schooladvies, dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen.

Het voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies komt tot stand in overleg tussen de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de directeur. Alle leerkrachten waarbij het kind in de groep heeft gezeten geven hun input. Alle adviezen worden met de ouders van de leerling besproken en toegelicht.

We bespreken met de ouders vanaf eind groep 6 de verwachte uitstroom van de leerling aan de hand van:

- overzicht uit ons leerlingvolgsysteem CITO/DIA/Leeruniek en prognose VO

- methodegebonden toetsen

- werkhouding en huiswerkhouding -sociaal-emotionele ontwikkeling

- overige gegevens uit het leerling-dossier.

Dit advies is een tussenadvies, kinderen blijven een ontwikkeling doormaken. We nemen ook de verwachtingen van de leerling mee.

In groep 8 maken we de advisering op basis van:

- overzicht uit ons leerlingvolgsysteem CITO/DIA/Leeruniek en prognose VO

- methode gebonden toetsen

- werkhouding en huiswerkhouding

- sociaal-emotionele ontwikkeling

- overige gegevens uit het leerlingdossier

- behaalde streefdoelen

- overleg met ouders

- overleg met de leerling.

Al deze gegevens vormen samen een groeidocument om zo tot een juiste advisering te komen. Het VO-advies is een advies van het gehele team.

### Tijdpad

Groep 6

Juni:

Leerkrachten van groep 6/7/8, directeur en intern begeleider stellen samen de verwachte uitstroom op met gebruik van eerder vermelde bronnen. Met de ouders worden de prognoses VO, andere toetsgegevens en relevante gegevens voor de advisering besproken en opgenomen in een notitie in Leeruniek. Gesprek met ouders wordt genoteerd in Parnassys. Met leerlingen wordt een klassengesprek gehouden rondom het VO.

Groep 7

September: Omgekeerde oudergesprekken waarbij verwachtingen van ouders en leerling besproken kunnen worden n.a.v. de verwachte uitstroom van de leerling. Juni: Met de ouders en leerling worden de prognoses VO, andere toetsgegevens en relevante gegevens voor de advisering besproken en opgenomen in een notitie in Leeruniek. Gesprek met ouders wordt genoteerd in Parnassys.

groep 8

September:

Omgekeerde gesprekken waar ouders en leerling aanwezig zijn, waarbij verwachtingen en doelen van ouders en leerling besproken kunnen worden n.a.v. de eind groep 7 CITO/DIA toetsen.

November:

- De middentoetsen van CITO/DIA worden gemaakt en aan Leeruniek toegevoegd.

- De leerkracht van groep 8 heeft met elke leerling een gesprek om te luisteren welke richting hij of zij graag wil en schoolkeuze.

December:

De proeftoets van DIA wordt gemaakt in groep 8. De leerkracht van groep 8 stelt samen met het ontwikkelteam van de school (intern begeleider en directeur), de voorlopige schooladviezen op met gebruik van eerder vermelde bronnen. Daarna wordt dit voorlopig schooladvies besproken in een teamvergadering.

Januari:

- Voor 31 januari wordt het voorlopige advies met de ouders besproken op basis van eerder vermelde bronnen en de gegevens van het kind gesprek. Het formulier met het voorlopige advies gaat mee naar ouders.

- Wanneer ouders dit advies niet opvolgen gaan zij zelf in gesprek met het VO. Het schooladvies blijft ongewijzigd.

- VO scholen: leerlingen met een voorlopig schooladvies voor PRO worden in overleg met ouders in januari aangemeld bij het zorgloket, mocht er een (nieuw) IQ onderzoek nodig zijn dan onderneemt de PO school actie hierin.

Februari:

- In februari wordt de DIA Doorstroomtoets gemaakt.

Maart:

Uitslag Eindtoets:

-Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen met motivatie. Bij heroverweging volgt er eerst overleg met leerkracht groep 8, directeur en intern begeleider. Vervolgens vindt er een gesprek met ouders en leerling plaats. Dit kan leiden tot het bijstellen van het advies.

-De behaalde score geeft een lager niveau voortgezet onderwijs aan dan het definitieve schooladvies: Het definitieve schooladvies wordt niet aangepast als het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype ligt.

Indien ouders hier prijs opstellen kan er een aanvullend gesprek plaatsvinden.

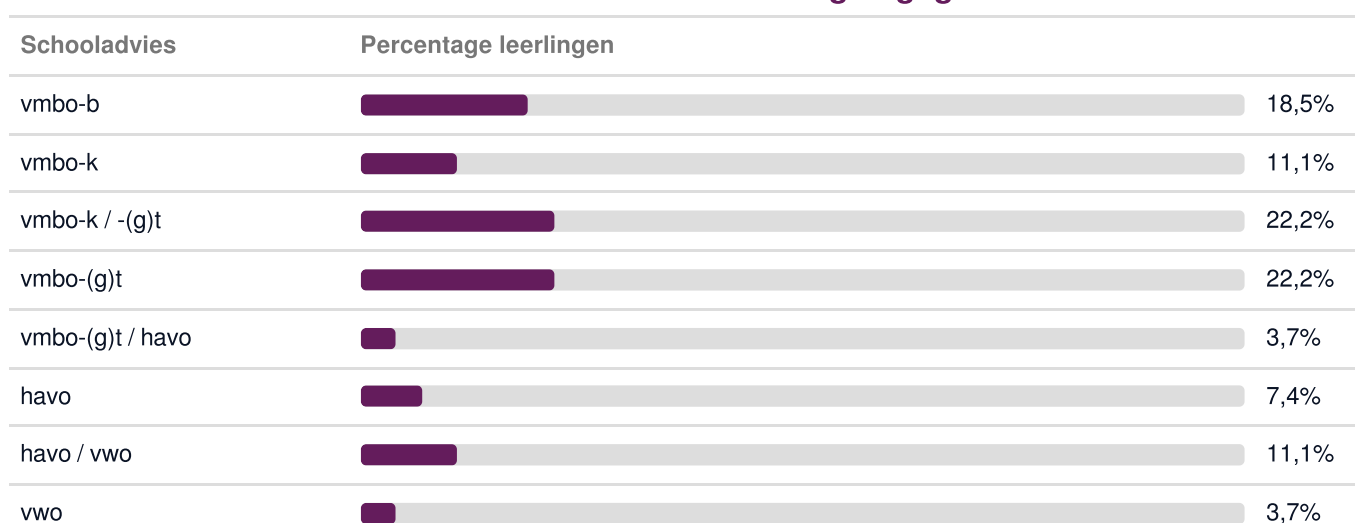
-Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

-Ouders melden hun kind aan bij een VO school tussen 25 maart en 31 maart.

April:

In overleg met de VO scholen wordt bepaald wanneer de PO school de OKR's aanlevert via OSO.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Eerlijk en zelfbewust

Respect en vertrouwen

Veiligheid en waardering

Het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk daarbij is dat onze kinderen zich veilig voelen en genoeg ruimte krijgen om zich optimaal te kunnen ontplooiën, een goed welbevinden is daarbij van groot belang. Kinderen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking, een individuele leerlingbespreking en de bouwvergaderingen besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken en acties doorgesproken.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- De vragenlijst sociale veiligheid via Vensters PO en het monitrorrapport
- Onze school beschikt over een goede doorgaande lijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling en maakt gebruik van de methode KWINK
- Ook de methode Trefwoord bevat activiteiten, verhalen en beeldmateriaal om aan de sociale ontwikkeling te werken.
- Het leerlingvolgsysteem Leeruniek (sociaal emotionele ontwikkeling)

## 6 Schooltijden en opvang

We hanteren een continuurooster. De school begint om 8.30u en eindigt om 14.15 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag is de eindtijd 12.30u. Op woensdagmiddag is er geen les.

Looproutes:

Kleuters -> kleuteringang (kleine plein)

Groep 6 -> ingang directiekantoor/BSO

Groep 4/5 en groep 7 en 8 -> hoofdingang

Groep 3/4 -> ingang rechts grote speelplaats

Binnenkomen:

Leerlingen zijn welkom op school vanaf 8.25 u. Dan gaat het hek open! Ouders op het plein zijn niet toegestaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig de school in en gaan meteen naar hun lokaal. Jassen en tassen worden aan de kapstokken van de groep gehangen. De kleuters worden door de juffen om 8.25 u opgevangen op het kleine plein en worden meegenomen naar binnen.

Einde schooltijd:

Kinderen die na schooltijd naar huis gaan of worden opgehaald komen onder begeleiding van hun leerkracht naar het hek.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 19:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 19:00     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 19:00     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 19:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 19:00     |

 Opvang

 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

| Vakantie              | Van              | Tot en met       |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie        | 13 oktober 2025  | 17 oktober 2025  |
| Kerstvakantie         | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie     | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Paasvrij (2e Paasdag) | 06 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie           | 20 april 2026    | 01 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag        | 05 mei 2026      | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart vrij       | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinkster vrij         | 25 mei 2026      | 26 mei 2026      |
| Zomervakantie         | 10 juli 2026     | 22 augustus 2026 |

Couleur local dagen 26 mei 2026 en de dag na de schoolreis: 26 juni 2026.  
Studiedagen (alle kinderen vrij): woensdag 12 november 2025, woensdag 19 november (Elevantiodag) woensdag 04 februari 2026 en donderdag 18 juni 2026

### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)             | Tijd(en)                       |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Directie en leerkrachten | maandag t/m vrijdag | 8.15u - 8.30 u 14.45u - 15.45u |